

**Протокол №1**  
**Заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Большеаксинская СОШ»**  
**от 09. 09.2025 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Мутин Ю.С.

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Ларионова Н.В.

**Секретарь ШВР** – педагог-организатор Карасева Е.Д.

**Члены ШВР:**

1. руководитель ШМО классных руководителей Ярмушова В.Н.

2. Руководитель школьного спортивного клуба – Юманов В.А.

3. Заведующая школьной библиотекой – Лепешкина Е.В.

4. Руководитель школьного кружка – Митрошкина Е.В.

5. Глава ШУС –Мутина Ирина.

Приглашены: -учитель начальных классов Осипова А.П.

- инспектор ПДН Катина Л.В.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Участие в проекте «Орлята России».
7. Организация деятельности ШУС.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионова Н.В., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** принять план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая ознакомила планом основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков внутреннего контроля, занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** принять план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:**

Классным руководителям (Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П., Ярмушова В.Н., Храмова Н.В., Карасева Е.Д., Мишкина И.Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.) в период с 03.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ярмушовой В.Н., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации зам. директора по ВР, Ларионовой Н.В.

Зам. директору по ВР Ларионовой Н.В. оказывать консультативную помощь классным руководителям (Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П., Ярмушова В.Н., Храмова Н.В., Карасева Е.Д., Мишкина И.Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.) по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директору по ВР Ларионовой Н.В. в срок до 15.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей (Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П., Ярмушова В.Н., Храмова Н.В., Карасева Е.Д., Мишкина И.Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.), составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 учебный год.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям (Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П., Ярмушова В.Н., Храмова Н.В., Карасева Е.Д., Мишкина И.Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.) провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям (Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П., Ярмушова В.Н., Храмова Н.В., Карасева Е.Д., Мишкина И.Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.) откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители: Карасева Е.Д., Мишкина И. Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025.

**По шестому вопросу слушали** учителя начальных классов Осипову А.П., она рассказала о проекте «Орлята России», которая предназначена для организации **внеурочной деятельности** деятельность в 1-4 классах. Учителя начальной школы третий год занимаются реализацией основного содержания, на них лежит большая доля ответственности за результат. Важную роль

играют родители учеников, их активное участие в различных занятиях, экскурсиях, походах, встречах предусмотрено в программе. В программе также принимают участие старшекласники-наставники – активные ребята, которым уже со школьной скамьи интересно общение с детьми младшего возраста и из которых, возможно, в будущем вырастут педагоги с большой буквы. А так как «Орлята России» – программа полного годового цикла, то она реализуется как в течение учебного года в рамках внеурочной деятельности, так и в летний период, когда детей по программе «Содружество Орлят России» принимают летние пришкольные, региональные лагеря.

**Решили:** продолжить реализацию курса внеурочной деятельности «Орлята России». Ответственные: Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П.

**По седьмому вопросу** слушали педагога-организатора Карасеву Е.Д. Она ознакомила присутствующих с организацией деятельности ШУС «Алые паруса» в школе, с целью объединения школьников на основе общих дел по интересам и увлечениям для развития и самоутверждения.

**Решили:** принять план работы ШУС «Алые паруса». Ответственным назначить – педагога – организатора Карасеву Е.Д.

Директор школы:



Мутин Ю.С.

Секретарь ШВПР:



Карасева Е.Д.

**Протокол №2**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Большеаксинская СОШ»**  
от 07.10.2025 г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Мутин Ю.С.

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Ларионова Н.В.

**Секретарь ШВР** – педагог-организатор Карасева Е.Д.

**Члены ШВР:**

1. руководитель ШМО классных руководителей - Ярмушова В.Н.;
2. Руководитель школьного спортивного клуба – Юманов В.А.
3. Заведующий школьной библиотекой – Лепешкина Е.В.
4. Руководитель школьного кружка – Митрошкина Е.В.
5. Глава ШУС –Мутина Ирина

**ПРИГЛАШЕННЫ:** -учитель начальных классов Осипова А.П.

- родитель (председатель родительского комитета) Унискова А.Н.

**Повестка заседания:**

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2025 г.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся МБОУ «Большеаксинская СОШ».
3. Работа зам. директора по ВР и классных руководителей (Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П., Ярмушова В.Н., Храмова Н.В., Карасева Е.Д., Мишкина И.Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.) по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Результаты работы организации младших школьников (1-4 кл.) «Орлята России».

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая ознакомила присутствующих с результатами работы по протоколу № 1:

-информация по социальному паспорту МБОУ «Большеаксинская СОШ» на 1 полугодие 2025-2026 учебного года была собрана вовремя;

-в сентябре 2025 года с обучающимися была проведена профилактическая работа в соответствии с воспитательным планом школы;

-в сентябре проведены уроки безопасности.

Далее выступила зам. директор по ВР Ларионова Н.В., с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Решили:** принять план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

**Решили:** принять планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В, которая огласила список обучающихся внутреннего контроля по МБОУ «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ, данные на октябрь 2025 г.

**Решили:** Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу** слушали учительницу начальных классов Осипову А.П. Она отметила, что в октябре обучающиеся 2-4 классов выполняли различные тематические задания "Орлята- Лидер", познакомились с понятием "Лидер".

**Решили:** Результаты работы организации младших школьников «Орлята России», которая работает в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение первых» за октябрь 2025 года считать удовлетворительными.

Директор школы:

Секретарь ШВР:



Мутин Ю.С.

Карасева Е.Д.

Протокол №3  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
от 16. 11.2025 г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Мутин Ю.С.

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Ларионова Н.В.

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкина К.Ю.

**Члены ШВР:**

1. Педагог-организатор – Карасева Е.Д.
2. Руководитель школьного спортивного клуба – Юманов В.А.
3. Заведующий школьной библиотекой – Лепешкина Е.В.
4. Руководитель школьного кружка – Митрошкина Е.В.
5. Глава ШУС –Мутина Ирина
6. Руководитель ШМО классных руководителей Ярмушова В.Н.;

Приглашены: -библиотекарь Лепешкина Е.В.

-учитель начальных классов Осипова А.П.

**Повестка заседания:**

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах осенних каникул (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. План мероприятий в ноябре 2025 г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительным.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями (Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П., Ярмушова В.Н., Храмова Н.В., Карасева Е.Д., Мишкина И.Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.) накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** педагога-организатора Карасеву Е.Д., которая выступила с итогами осенних каникул (организация занятости обучающихся в период осенних каникул).

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Айкину К.Ю., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.г.)

**Решили:** принять план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По пятому вопросу** слушали педагога –организатора Карасеву Е.Д., которая выступила с планом мероприятий к празднованию Дня матери в МБОУ «Большеаксинская СОШ». Классным руководителям (Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П., Ярмушова В.Н., Храмова Н.В., Карасева Е.Д., Мишкина И.Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.) 1-11 классов необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери.

**Решили:**

- назначить дату проведения праздника, посвященному Дню матери(28.11.2025 года);
- 1-11 классам подготовить поздравительные открытки для мам.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Мутин Ю.С./

Секретарь ШИВР \_\_\_\_\_ /Айкина К.Ю./

Протокол №4  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
от 02.12.2025 г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** – директор школы Мутин Ю.С.

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Ларионова Н.В.

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкина К.Ю.

**Члены ШВР:**

1. Педагог-организатор – Карасева Е.Д.
2. Руководитель школьного спортивного клуба – Юманов В.А.
3. Руководитель ШМО классных руководителей - Ярмушова В.Н
4. Руководитель школьного кружка – Митрошкина Е.В.
5. Глава ШУС –Мутина Ирина

Приглашены: -Заведующий школьной библиотекой Лепешкина Е.В.

-учитель начальных классов Осипова А.П.

-инспектор ПДН Катина Л.В.

-родитель (председатель родительского комитета Унискова А.Н.

**Повестка заседания:**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О знакомстве с планом на зимние каникулы.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
6. Деятельность ШУС за 1 полугодие.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** педагога-организатора Карасеву Е.Д., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад по сценарию, всем классам (1-11 классам) подготовить новогодние костюмы.

По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках плана на зимние каникулы: работа кружков и секций, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** принять план на зимние каникулы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкина К.Ю., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** провести общешкольное родительских собраний и классных часов 24-27.12.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Мутин Ю.С./

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ /Айкина К.Ю./

Протокол №5  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
от 13.01.2026 г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Мутин Ю.С.

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Ларионова Н.В.

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкина К.Ю.

**Члены ШВР:**

1. Педагог-организатор – Карасева Е.Д.
2. Руководитель школьного спортивного клуба – Юманов В.А.
3. Руководитель школьного кружка – Митрошкина Е.В.
4. руководитель ШМО классных руководителей - Ярмушова В.Н.

Приглашены: -учитель начальных классов Осипова А.П.

-Заведующий школьной библиотекой Лепешкина Е.В.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. О проведении мероприятий в январе.
4. Об итогах Зимних каникул 2025-2026».
5. Проект «Орлята России».

**По первому вопросу первому слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Продолжить работу в данном направлении.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая ознакомила профилактической работой с обучающимися внутреннего контроля в первом полугодии 2025-2026 учебного года.

Далее выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкина К.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

**Решили:** считать работу с обучающимися внутреннего контроля удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям (Мускатинова Р.И., Магарина Г.А., Давыдова Л.П., Осипова А.П., Ярмушова В.Н., Храмова Н.В., Карасева Е.Д., Мишкина И.Ю., Миляков В.Д., Митрошкина Е.В., Портнова Т.Н.) организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Ярмушову В.Н, которая ознакомила с организацией занятости обучающихся в период зимних каникул 2025-2026 учебного года.

«Зимние каникулы 2025-2026 учебного года.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, спортивные игры: 3 место по бадминтону, 2 место по теннису, 4 место по шахматам, поздравление учителей-пенсионеров на дому, работников-пенсионеров на дому, акция звезда герою, акция кормушка, акция покорми птиц зимой).

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая ознакомила с планом работы с обучающимися в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По пятому вопросу слушали** Осипову А.П., учителя начальных классов, она сделала отчет о проделанной работе проекта «Орлята России» за первое полугодие и ознакомила с планом работы проекта данного с обучающимися 1-4 классов на второе полугодие 2025-2026 учебного года.

**Решили:** Результаты работы организации младших школьников «Орлята России», которая работает в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение первых», считать удовлетворительной.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Мутин Ю.С./

Секретарь ШВП \_\_\_\_\_ /Айкина К.Ю./

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 6 от 06.02.2026г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Мутин Ю.С.

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Ларионова Н.В.

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкина К.Ю.

**Члены ШВР:**

1. Педагог-организатор – Карасева Е.Д.
2. Руководитель школьного спортивного клуба – Юманов В.А.
3. Руководитель школьного кружка – Митрошкина Е.В.
4. руководитель ШМО классных руководителей - Ярмушова В.Н.

Приглашены: -учитель начальных классов Осипова А.П.

-Заведующий школьной библиотекой Лепешкина Е.В.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. Проект «Орлята России».

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР зам. директора по ВР Ларионову Н.В., которая ознакомила о ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** продолжить работу по плану с обучающимися в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкину К.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2026 года (прилагается).

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

**По четвертому вопросу слушали** педагога-организатора Карасеву Е.Д., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.


**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали Осипову А.П., учителя начальных классов. Она ознакомила о том, что с 29 января 2026 года в рамках проекта развития социальной активности обучающихся

начальных классов «Орлята России» для учащихся первых классов начался трек «Орлёнок — спортсмен». Ребята 1 класса с удовольствием занимаются спортом, принимают участие в спортивных мероприятиях, узнают о здоровом образе жизни, играют в подвижные игры.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Директор школы  /Мутин Ю.С./

Секретарь ШВР  /Айкина К.Ю./

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 7 от 03.03.2026 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Мутин Ю.С.

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Ларионова Н.В.

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкина К.Ю.

**Члены ШВР:**

1. Педагог-организатор – Карасева Е.Д.
2. Руководитель школьного спортивного клуба – Юманов В.А.
3. Руководитель школьного кружка – Митрошкина Е.В.
4. руководитель ШМО классных руководителей - Ярмушова В.Н.

Приглашены: -учитель начальных классов Осипова А.П.

-Заведующий школьной библиотекой Лепешкина Е.В.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О проведении мероприятий в марте.
4. Проект «Орлята России».

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Ларионову Н.В которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола

№5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** преподавателя –организатора ОБЗР Юманова В.А., который представил отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР зам. Ларионову Н.В., она предоставила план работы на март месяц и график, планируемых тематических классных мероприятий в период весенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкина К.Ю., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**Решили:** утвердить план работы на март месяц и темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**По четвертому вопросу слушали** вопросу слушали Осипову А.П., учителя начальных классов. Она сделала отчет о проделанной работе по проекту «Орлята России» за февраль месяц. **Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Мутин Ю.С./  
Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ /Айкина К.Ю./

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 8 от 08.04.2026 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Мутин Ю.С.

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Ларионова Н.В.

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкина К.Ю.

1. Педагог-организатор – Карасева Е.Д.
2. Руководитель школьного спортивного клуба – Юманов В.А.
3. Руководитель школьного кружка – Митрошкина Е.В.
4. руководитель ШМО классных руководителей - Ярмушова В.Н.

Приглашены: -учитель начальных классов Осипова А.П.

-Заведующий школьной библиотекой Лепешкина Е.В.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. О проведении мероприятий в апреле.
3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.
4. Планирование летнего отдыха обучающихся.
5. Проект «Орлята России».

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР зам. Ларионову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР зам. Ларионову Н.В., предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2026 учебном году советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкину К.Ю., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

В период апрель-август в \_\_\_\_\_ планируется трудоустроить \_\_\_\_\_ учащихся.

**Решили:** назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2026 учебном году советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Айкину К.Ю.

**По четвертому вопросу слушали** вопросу слушали Осипову А.П., учителя начальных классов. Она сделала отчет о проделанной работе по треку «Доброволец» проекта «Орлята России».

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Мутин Ю.С./

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ /Айкина К.Ю./

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 9 от 12.05.2024 г.**

**Присутствовали:**

*Руководитель ШВР - директор школы Мутин Ю.С*

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР Ларионова Н.В.

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Н.В.

**Члены ШВР:**

1. Педагог-организатор – Никитина А.Г.
2. Руководитель школьного спортивного клуба – Юманов В.А.
3. Заведующий школьной библиотекой – Лепешкина Е.В..
4. Руководитель школьного кружка – Магарина Г.А.
5. Глава ШУС –Егорова М

Приглашены: -руководитель ШМО классных руководителей Ярмушова В.Н.;  
-учитель начальных классов Осипова А.П.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. О проведении мероприятий в мае.
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. Проект «Орлята России»

**По первому вопросу слушали слушали** зам. директора по ВР зам. Ларионову Н.В , которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Храмова Н.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе в период летних каникул на 2024-2025 учебного года. **закон 71**

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 19 по 21 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

**Решили:** утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР зам. Ларионову Н.В., она предоставила план работы на май месяц .

**Решили:** утвердить план аботы на март месяц и темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, .....  
Празднование «Последнего звонка» запланировано на 21 и 22 мая.  
Классным руководителям 2-8, 10 классов провести **21.05.2024года** тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2024-2025 у.г. учебного года.

## 6. Проект «Орлята России»

Директор школы \_\_\_\_\_ /Мутин Ю.С./

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ /Храмова Н.В./

